

Diensten overnemen in **ons**

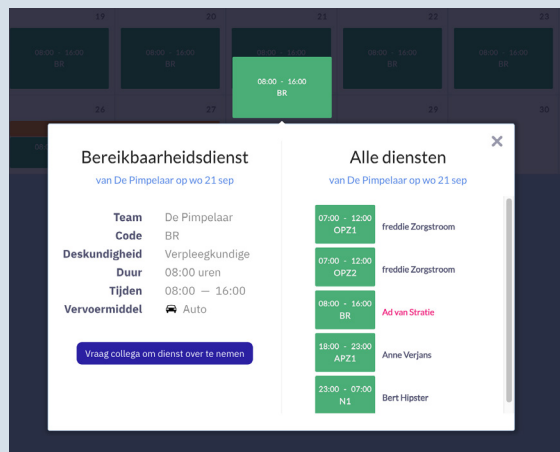
Kun jij volgende week niet werken? Vraag je collega's!

Naast je werk heb je natuurlijk ook privé afspraken. Het kan daarom wel eens voorkomen dat je jouw ingeroosterde dienst niet wilt of kunt werken. Met het 'dienst overnemende concept', kun je direct een collega benaderen om te vragen of jouw dienst overgenomen kan worden.

Vragen om een dienst over te nemen

Via 'mijn rooster' selecteer je de dienst die je kwijt wil. Vervolgens selecteer je via de knop 'vraag collega om je dienst over te nemen' een collega en bevestig je de aanvraag.

Let op: Je blijft verantwoordelijk voor de dienst, totdat jouw collega de overname heeft geaccepteerd.



Accepteren of weigeren

Wanneer een collega je heeft benaderd om een dienst over te nemen, dan staat dit overzichtelijk genoteerd onder het kopje 'dienst overname'. Je ziet in één oogopslag welke verzoeken voor jou klaarstaan en om welke diensten en tijden het gaat. Aan jou de keus of je een dienst accepteert of weigert. Heb je de dienst geaccepteerd, dan komt deze direct in je rooster te staan.



Het voordeel van het direct benaderen van je collega's is dat de planner niet meer de tussenpersoon is om diensten over te nemen. De planner houdt uiteraard wel inzicht in de (vervangende) diensten.

Alle voordelen op een rij

- ➊ Snel en makkelijk vragen of je dienst overgenomen kan worden
- ➋ Met één klik op de knop accepteren of weigeren om een dienst over te nemen
- ➌ Overzichtelijk op een rij welke diensten ter overname klaarstaan
- ➍ De planner is geen tussenpersoon meer maar houdt wel overzicht